



1/1/2021

Politika kvality, životného prostredia a BOZP je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti a vedenie spoločnosti sa zaväzuje, že bude vytvárať potrebné zdroje na jej realizáciu.

ZÁVÄZOK MANAŽMENTU ORGANIZÁCIE

Vedenie organizácie si je vedomé zodpovednosti za:


- efektívnosť, funkčnosť a neustále zlepšovanie systému kvality, životného prostredia a BOZP tak, aby systém riadenia bol v súlade s požiadavkami príslušných noriem ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
- uspokojenie potrieb zákazníkov pri dodržiavaní zákonov, noriem a iných predpisov z oblasti kvality, životného prostredia a bezpečnosti práce.
- za prevenciu pracovných úrazov a zhoršovanie zdravia a poskytnutím bezpečných a zdravých pracovísk, prostriedkov a činností.
- environmentálnych vplyvov a nebezpečenstiev BOZP vyplývajúcich z našich činností.

A preto vydáva nasledovnú Politiku kvality, životného prostredia a BOZP.

HLAVNÉ ZÁVÄZKY POLITIKY KVALITY, ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A BOZP:

- a. Pravidelne zisťujeme požiadavky, potreby a očakávania všetkých našich zainteresovaných strán, ktoré sú našimi **podnetmi pre neustále zlepšovanie** integrovaného systému manažérstva k maximálnej **spokojnosti** týchto zainteresovaných strán.
- b. **Dodržiavanie platných právnych predpisov a iných požiadaviek** pre životné prostredie a BOZP je minimom našej náročnosti. Neoddeliteľnou súčasťou úloh vedúcich zamestnancov je plnenie úloh v starostlivosti o BOZP a životné prostredie.
- c. Aby sa naša spoločnosť dokázala udržať a rásť v konkurenčnom prostredí, musíme **vyrábať a dodávať bezchybné produkty** (tzv. zero defect). Toto zabezpečíme správnymi zdrojmi, pracovníkmi, riadením, procesmi, metódami a zariadeniami.
- d. Poznať a riadiť všetky nebezpečenstvá, vhodnými opatreniami ich eliminovať a znižovať riziká BOZP na čo najnižšiu možnú úroveň. Neustále **zlepšovať pracovné podmienky**, vytvárať potrebné technické, organizačné, finančné a personálne predpoklady pre bezpečné pracovné prostredie, a tým **znižovať počet pracovných úrazov**.
- e. Zabezpečovať pravidelné vykonávanie **zdravotného dohľadu, rekondičné pobyty** určeným zamestnancom s cieľom predchádzať poškodzovaniu zdravia zamestnancov vplyvom nebezpečných faktorov pracovného prostredia.
- f. bezplatne poskytovať a starať sa o **osobné ochranné pracovné prostriedky**, ktoré sú určené na ochranu pred poraneniami pri práci a pred chorobami, pričom všetci zamestnanci, ktorým sú tieto prostriedky pridelené, ich musia v práci používať.
- g. Vytvárať pracovné prostredie a procesy, ktoré podporujú **ochranu životného prostredia, vrátane prevencie jeho znečisťovania**. Pri návrhu a realizácii opatrení berieme do úvahy aj všetky potenciálne riziká a ich vplyv na celý systém a procesy.
- h. Vytvoriť, implementovať a udržiavať proces na **konzultácie a spoluúčasť zamestnancov** a zástupcov zamestnancov pre BOZP pri príprave, plánovaní, implementácii, hodnotení správania sa a činnosti systému BOZP.
- i. Pravidelnou odbornou prípravou a vzdelávaním zamestnancov zvyšujeme ich **povedomie a kvalifikáciu**, čím predídeme vzniku nezhôd zapríčinených neznalosťou a tak správne plneniu stanovených úloh. So zamestnancami udržiavame a rozvíjame efektívnu komunikáciu, prostredníctvom ktorej zabezpečujeme **obojsstranné zdieľanie a prenos poznatkov a skúseností** našich pracovníkov.
- j. **S našimi dodávateľmi budujeme vzájomne výhodné vzťahy**, pretože si uvedomujeme, že s nami spoluvytvárajú celkovú úroveň našich výrobkov a služieb. Spoločne s našimi dodávateľmi tvoríme výhodné podmienky pre BOZP.
- k. Svoje aktivity riadime tak, aby sme svojimi dopadmi boli prospešní svojmu okoliu a celej spoločnosti spôsobom, ktorý rešpektuje **etický prístup** k jednotlivom, organizáciám, prostrediu.
- l. **Podporujeme hľadanie nových riešení v oblasti výrobkov/služieb/procesov**, ktoré by mohli byť efektívne uvedené do praxe. Neustále vyhľadávame možnosti pre rozvoj jestvujúcich systémov a procesov.
- m. Prijímať **konkrétne ciele kvality, životného prostredia a BOZP** pre neustále zlepšovanie integrovaného systému manažérstva.

V Považskej Bystrici dňa 1.1.2021


.....
Ing. Kristína Lang, výkonná riaditeľka pre systém a financie

Výtlačok č.